

Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров»  
(КОГОАУ ДПО ЦППК)

П Р И К А З

от 24.11.2023

№ 308

Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в КОГОАУ ДПО ЦППК

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками КОГОАУ ДПО ЦППК запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в КОГОАУ ДПО ЦППК согласно приложению.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на специалиста по кадрам Е.А. Кочурову.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 24.11.2023.

Директор



Д.М. Самсонов

С приказом ознакомлен:

«24» 11 2023 г.



(подпись)



(ФИО)

**ПОРЯДОК**  
работы телефона доверия по вопросам  
противодействия коррупции в КОГОАУ ДПО ЦППК

1. Порядок работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в КОГОАУ ДПО ЦППК (далее – Порядок) определяет правила организации работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – телефон доверия).

2. Телефон доверия – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности КОГОАУ ДПО ЦППК по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников КОГОАУ ДПО ЦППК.

3. По телефону доверия принимается информация о фактах коррупционных проявлений, конфликта интересов в действиях лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Информация о номере телефона доверия размещается на официальном информационном сайте КОГОАУ ДПО ЦППК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции», а также на информационных стендах, расположенных в помещениях КОГОАУ ДПО ЦППК.

5. Телефон доверия устанавливается в отделе кадров КОГОАУ ДПО ЦППК. Прием обращений по телефону доверия осуществляется в рабочее время.

6. Обращения, поступившие по телефону доверия в период с понедельника по четверг с 08.00 до 17.00, в пятницу с 08.00 до 15.45 принимаются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

7. Все обращения, поступающие по телефону доверия, не позднее следующего рабочего дня подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции (далее – журнал).

8. Обращения без указания фамилии гражданина, направившего обращение, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, остаются без ответа. Если в таких обращениях содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице (лицах), его подготавливающем, совершающем или совершившем, такие обращения не позднее следующего рабочего дня с момента их получения передаются в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

9. КОГОАУ ДПО ЦППК или должностное лицо при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем

вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

10. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию КОГОАУ ДПО ЦППК, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с уведомлением гражданина или организации о переадресации его (ее) обращения.

11. Обращения, поступившие по телефону доверия, рассматриваются в порядке и сроки, которые установлены Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Организацию работы телефона доверия осуществляют работники КОГОАУ ДПО ЦППК, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений, которые:

фиксируют на бумажном носителе текст обращения;

регистрируют обращение в журнале;

анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия, в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий.

13. Работники КОГОАУ ДПО ЦППК работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование телефона доверия не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

---